

Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist baldmöglichst bei der Verwaltung – Referat Personal, Bereich Personalmanagement, Dienstort Ludwigsburg, folgender Dienstposten zu besetzen:

## Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (w/m/d) Vollzeit oder Teilzeit, Besoldungsgruppe A 9

Das Polizeipräsidium Ludwigsburg ist eines der 13 Polizeipräsidien in Baden-Württemberg und zuständig für die Landkreise Ludwigsburg und Böblingen. Das Polizeipräsidium Ludwigsburg bietet als attraktiver Arbeitgeber Arbeitsplätze für rund 1850 Mitarbeitende, davon 1600 im Polizeivollzugsdienst.

### IHRE AUFGABEN:

- ▶ Mitwirkung bei Stellenausschreibungen/Personalauswahl
- ▶ Erstellen von Umsetzungs-, Abordnungs- und Versetzungsverfügungen
- ▶ Bearbeitung von Elternzeit- und Teilzeitanträgen
- ▶ Führung von Statistiken
- ▶ Wahrnehmung von Querschnittsaufgaben für das Referat Personal

*Die konkreten Aufgaben können sich durch die Anpassung der Geschäftsprozesse noch ändern.*

### IHRE VORAUSSETZUNGEN

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Beamter oder Beamtin im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A8-A10 (mittlerer Dienst) bewertet. Derzeit steht allerdings nur eine Stelle nach A 9 zur Verfügung.

### WEITERE VORTEILE:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 41 Stunden. Wir sind für Teilzeitwünsche offen, bitte sprechen Sie uns an. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

### WÜNSCHENSWERT:

- ▶ Gute Rechtschreibung und Ausdruckfähigkeit in Schrift und Sprache sowie gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte.
- ▶ Organisationsgeschick, Flexibilität und Zuverlässigkeit.
- ▶ Bereitschaft zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise.
- ▶ Bereitschaft, sich in Fragestellungen des jeweiligen Fachbereichs einzuarbeiten.

### WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Umfeld
- ▶ Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung
- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie flexible Arbeitszeitgestaltung
- ▶ Attraktive Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW und das JobRad BW.

### KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung/Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Frau Gerecke, Tel.: 07141 / 18-5918  
Frau Zahradnik, Tel.: 07141 / 18-5917

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Frau Siller-Prasky, Tel.: 07141 / 18-5998

[Link zum Bewerberportal](#)

Weitere Informationen unter:  
[www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de)

Bitte bewerben Sie sich bis **07.10.2024** unter Angabe der **Kennziffer VP-602\_2024-NVZ** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal.