



Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Schutzpolizeidirektion, Führungsgruppe folgende Stelle zu besetzen:

## Tarifstelle in der Bürokommunikation (w/m/d) Vollzeit, unbefristet, Entgeltgruppe 2-5 TV-L

### IHRE AUFGABEN:

- ▶ Aufgaben in der Büroorganisation sowie allgemeine Bürotätigkeiten
- ▶ Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- ▶ Telefondienst / -vermittlung
- ▶ Terminorganisation und –vorbereitung für die Leitung der Schutzpolizeidirektion
- ▶ Unterstützung bei der Organisation sowie logistische Vorbereitung von Besprechungen
- ▶ Schreivarbeiten, z.B. Fertigung und Gestaltung von Briefen, Berichten und Aktenvermerken
- ▶ Erstellung, Ergänzung, Auswertung usw. von Tabellen und Listen
- ▶ Aktenablage und –haltung
- ▶ Mitarbeit in der Vorgangserstellung und –verwaltung innerhalb der Führungsgruppe und für die nachgeordneten Bereiche der Schutzpolizeidirektion
- ▶ sonstige Aufgaben auf Anweisung

### IHRE VORAUSSETZUNGEN

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben geeigneten anerkannten Ausbildungsberuf (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation etc.)

### WÜNSCHENSWERT:

- ▶ Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ Gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ Bereitschaft zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- ▶ Organisationsgeschick, Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ▶ Sehr gute Schreibfertigkeiten
- ▶ Sicheres und freundliches Auftreten

### WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Maße der dienstlichen Möglichkeiten
- ▶ Umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW sowie durch das JobRad BW
- ▶ Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ Soliden Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen

### WEITERE VORTEILE:

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link Entgelttabelle TV-L](#) Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Das Polizeipräsidium Ludwigsburg gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

### KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung/Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Frau Pinzone, Tel.: 07141/18-5912

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Kerzenmacher, Tel.: 07141/18-5201

[Link zum Bewerberportal](#)

Weitere Informationen unter:  
[www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de)

Bitte bewerben Sie sich bis **07.10.2024** unter Angabe der **Kennziffer 29\_2024** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal.