



Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Schutzpolizeidirektion, Polizeirevier Leonberg am Standort Leonberg, folgende Stelle (befristet bis zum 31.12.2023) zu besetzen:

## Tarifstelle in der Bürokommunikation (w/m/d) Teilzeit (50%), befristet, Entgeltgruppe 2-5 TV-L

### IHRE AUFGABEN:

- ▶ vorrangig Aufgaben in der Büroorganisation u. allgemeine Bürotätigkeiten
- ▶ Erstellung, Ergänzung, Auswertung usw. von Tabellen und Listen
- ▶ Verschriftung von Vernehmungen nach Band und Direktdiktat
- ▶ Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- ▶ Telefondienst / -vermittlung
- ▶ Aktenablage und -haltung
- ▶ Schreibarbeiten, z.B. Fertigung und Gestaltung von Briefen, Berichten und Aktenvermerken
- ▶ sonstige Aufgaben auf Anweisung

### IHRE VORAUSSETZUNGEN

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben geeigneten anerkannten Ausbildungsberuf (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation etc.)

### WÜNSCHENSWERT:

- ▶ Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ Gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ Bereitschaft zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- ▶ Organisationsgeschick, Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ▶ Sehr gute Schreibfertigkeiten

### WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Maße der dienstlichen Möglichkeiten
- ▶ Umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ Soliden Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen

### WEITERE VORTEILE:

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link Entgelttabelle TV-L](#) Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,75 Stunden. Das Polizeipräsidium Ludwigsburg gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen und sind daher an Bewerbungen von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

### KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung/Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Frau Pinzone, Tel.: 07141/18-5912

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Schüler, Tel.: 07152 605-100

[Link zum Bewerberportal](#)

Weitere Informationen unter:  
[www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de)

Bitte bewerben Sie sich bis **26.06.2022** unter Angabe der **Kennziffer 09\_2022** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal..

