



Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist baldmöglichst bei der Schutzpolizeidirektion beim Polizeirevier Ludwigsburg, Polizeiposten Oststadt folgende Stelle befristet bis zum 30.11.2021 zu besetzen:

Tarifstelle im Schreib-/Bürodienst (w/m/d)

Teilzeit (50%), befristet, Entgeltgruppe E 5 TV-L

IHRE AUFGABEN:

- ▶ vorrangig Aufgaben in der Büroorganisation u. allgemeine Bürotätigkeiten
- ▶ Vorgangsverwaltung mit polizeilicher EDV
- ▶ Bestellung / Ausgabe von Büromaterial
- ▶ Bearbeitung des Posteingangs und –ausgangs
- ▶ Telefondienst / -vermittlung
- ▶ Erstellung, Ergänzung, Auswertung usw. von Tabellen und Listen
- ▶ Schreibarbeiten, z.B. Fertigung und Gestaltung von Briefen, Berichten und Aktenvermerken
- ▶ Verschriftung von Vernehmungen
- ▶ Aktenablage und –haltung
- ▶ Recherchetätigkeiten / Anfragen
- ▶ sonstige Aufgaben auf Anweisung

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung in einem zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben geeigneten anerkannten Ausbildungsberuf (z. B. Verwaltungsfachangestellte(r), Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte(r))

WÜNSCHENSWERT:

- ▶ gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- ▶ Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise
- ▶ Fähigkeit zur kooperativen Teamarbeit
- ▶ Konfliktfähigkeit
- ▶ Organisationsgeschick
- ▶ gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögens

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Maße der dienstlichen Möglichkeiten
- ▶ Umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ Soliden Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen

WEITERE VORTEILE:

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link Entgelttabelle TV-L](#). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,75 Stunden. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung/Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Herr Fuhrmann, Tel.: 07141/18-5914

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Kehl, Tel.: 07141/18-5300

[Link zum Bewerberportal](#)

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

Bitte bewerben Sie sich bis **23.10.2020** unter Angabe der **Kennziffer 23_2020** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal.

