



Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Referat Recht und Datenschutz der Verwaltung folgende Stelle sachgrundlos befristet bis zum 31.12.2021 zu besetzen:

Tarifstelle in der Bürokommunikation (w/m/d) Teilzeit (65%), befristet, Entgeltgruppe E 5 TV-L

IHRE AUFGABEN:

- ▶ allgemeine Bürotätigkeiten
- ▶ Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- ▶ Führen und Überwachen der zentralen Wiedervorlage
- ▶ Erstellung und Verwaltung von Tabellen und Listen
- ▶ Aktenablage und -haltung
- ▶ Schreibarbeiten, z.B. Fertigung und Gestaltung von Briefen, Berichten und Aktenvermerken
- ▶ Sonstige Aufgaben auf Anweisung

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung in einem zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben geeigneten anerkannten Ausbildungsberuf (z. B. Verwaltungsfachangestellte(r), Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte(r))

WÜNSCHENSWERT:

- ▶ sehr gute Schreibleistungen (PC, Maschinenschreibkenntnisse)
- ▶ Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ▶ gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Produkten
- ▶ Kooperationsfähigkeit
- ▶ Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise
- ▶ ausgeprägte Integrations- und Teamfähigkeit
- ▶ gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ▶ Grundsätzlich soll jeder Werktag (Mo – Fr) vormittags als Arbeitstag abgedeckt werden

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Maße der dienstlichen Möglichkeiten
- ▶ Umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld.
- ▶ Soliden Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen

WEITERE VORTEILE:

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link Entgelttabelle TV-L](#) Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25,68 Stunden. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellen-ausschreibung/Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Herr Fuhrmann, Tel.: 07141/18-5914

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Frau Schmid, Tel.: 07141/18-5960

Frau Piller, Tel.: 07141/18-5962

[Link zum Bewerberportal](#)

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

Bitte bewerben Sie sich bis **25.09.2020** unter Angabe der **Kennziffer 21_2020** **ausschließlich** über unser Online-Bewerberportal.

