



Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist ab dem 01.12.2020 im Geschäftszimmer der Verwaltung folgende Stelle befristet bis zum 31.12.2022 zu besetzen:

## Tarifstelle im Geschäftszimmer (w/m/d) Teilzeit (75%), befristet, Entgeltgruppe E 5 TV-L

### IHRE AUFGABEN:

- ▶ Sortierung und Verteilung des Posteingangs und –ausgangs der Verwaltung
- ▶ Steuerung der elektronischen Post des Verwaltungspostfachs
- ▶ Ablage in elektronische Personalakten
- ▶ Führen der Personal- und Sachaktenregistratur
- ▶ Beantragung von Dienstausweisen für Beschäftigte
- ▶ Erfassen von Krank- und Gesundheitsmeldungen im Personalverwaltungssystem DIPSY
- ▶ Führen und Überwachen der zentralen Wiedervorlage
- ▶ Führen des Webshops (Beschaffung von Büromaterial und allgemeiner Geschäftsbedarf)

### IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung in einem zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben geeigneten anerkannten Ausbildungsberuf (z. B. Verwaltungsfachangestellte(r), Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte(r))

### WÜNSCHENSWERT:

- ▶ gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen Word, Excel und Outlook
- ▶ Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise
- ▶ Fähigkeit zur kooperativen Teamarbeit; ausgeprägte Integrations- und Teamfähigkeit
- ▶ Organisationsgeschick; Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ▶ serviceorientiertes Aufgabenverständnis
- ▶ gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ▶ Grundsätzlich soll jeder Werktag (Mo - Fr) vormittags als Arbeitstag abgedeckt werden

### WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Maße der dienstlichen Möglichkeiten
- ▶ Umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ Soliden Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen

### WEITERE VORTEILE:

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link Entgelttabelle TV-L](#) Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 29,63 Stunden. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

### KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellen-ausschreibung/Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Herr Fuhrmann, Tel.: 07141/18-5914

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Frau Dippon, Tel.: 07141/18-5910

[Link zum Bewerberportal](#)

Weitere Informationen unter:  
[www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de)

Bitte bewerben Sie sich bis **19.10.2020** unter Angabe der **Kennziffer 22\_2020** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal.

