



Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist ab dem 01.01.2021 bei der Schutzpolizeidirektion beim Polizeirevier Böblingen folgende Stelle befristet bis zum 31.12.2021 zu besetzen:

Tarifstelle in der Bürokommunikation (w/m/d)

Vollzeit (100%), befristet, Entgeltgruppe 2-5 TV-L

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Vorrangig Aufgaben in der Büroorganisation und allgemeine Bürotätigkeiten; Recherchetätigkeiten/Anfragen
- ▶ Schriftliche und elektronische Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- ▶ Aktenablage und Aktenhaltung inkl. Aussonderung
- ▶ Terminüberwachungen und Wiedervorlagen
- ▶ Sachmittel- und Inventarverwaltung
- ▶ Verwaltung und Steuerung von Vorladungen zu Gerichtsterminen; Bearbeitung von Telefonanfragen
- ▶ Erledigung anfallender Schreivarbeiten, z. B. Fertigung und Gestaltung von Briefen, Berichten und Aktenvermerken
- ▶ Verschriftung von Vernehmungen
- ▶ Vorgangsverwaltung mit polizeilicher EDV

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben geeigneten anerkannten Ausbildungsberuf (z. B. Verwaltungsfachangestellte(r), Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte(r))

WÜNSCHENSWERT:

- ▶ Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel).
- ▶ Gute Rechtschreibung und Ausdruckfähigkeit in Schrift und Sprache.
- ▶ Bereitschaft zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise.
- ▶ Organisationsgeschick, Flexibilität und Zuverlässigkeit.

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Maße der dienstlichen Möglichkeiten
- ▶ Umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ Soliden Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen

WEITERE VORTEILE:

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 2-5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link Entgelttabelle TV-L](#). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellen-ausschreibung/Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Herr Fuhrmann, Tel.: 07141/18-5914

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Vögtle, Tel.: 07031/13-2100

[Link zum Bewerberportal](#)

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

Bitte bewerben Sie sich bis **19.10.2020** unter Angabe der **Kennziffer 20_2020** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal.

