



Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist beim Führungs- und Einsatzstab, Stabsbereich Führungs- und Lagezentrum zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als:

Einsatzassistent (NVZ) (w/m/d)

Vollzeit, unbefristet, Entgeltgruppe 8 TV-L

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Support Einsatzleitung
- ▶ Unterstützung der Einsatzleitung im Führungs- und Lagezentrum u.a. durch Überwachung des Einsatzgeschehens zur eigenständigen Wahrnehmung einsatzbegleitender Maßnahmen; (einsatzbegleitende) Lagevisualisierung
- ▶ Durchführung von Verständigungs- und Alarmierungsmaßnahmen
- ▶ Abfragen und Recherchen in polizeilichen Informations- und Auskunftsdiensten auf sämtlichen Kommunikationswegen
- ▶ Erfassung und Löschung von Personen- und Sachfahndungen sowie sonstiger polizeilicher Meldungen
- ▶ Kommunikationsbetriebsstelle: Empfang, Entgegennahme, Registrierung und Selektierung eingehender und ausgehender Nachrichten; Einleitung von Verständigungsmaßnahmen/ Informationssteuerung
- ▶ Durchführung von technisch-organisatorischen Maßnahmen wie z.B. Telefonvermittlung, Erfassung von Stärkemeldungen

Die Arbeitszeit erfolgt im landeseinheitlichen Wechselschichtdienst mit drei Schichten und fünf Dienstgruppen. Die erforderlichen Zusatzdienste werden grundsätzlich bedarfsorientiert zur Unterstützung in anderen Dienstgruppen geleistet. Darüber hinaus können im Einzelfall einsatzbedingt flexible Arbeitszeiten erforderlich sein.

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung in einem zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben geeigneten anerkannten Ausbildungsberuf (z.B. Verwaltungsfachangestellte(r), Bürokauffrau/-mann, Rechtsanwaltsfachangestellte(r))

WÜNSCHENSWERT:

- ▶ Bereitschaft zur Teilnahme an der Grundfortbildung zur Einsatzassistentin/ zum Einsatzassistenten und zur Fortbildung/Qualifizierung auch an externen Bildungseinrichtungen sowie zum eigenständigen Lernen
- ▶ Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ▶ Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln; Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ▶ Gute DV-Kenntnisse insbesondere in den MS-Office-Produkten
- ▶ Ausgeprägte Integrations- und Teamfähigkeit
- ▶ Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen
- ▶ Gute Kenntnisse im Maschinenschreiben (10-Finger-System)

Es wird die Bereitschaft erwartet, sich neues Fachwissen aus folgenden Themen anzueignen:

- ▶ Kenntnisse in Bezug auf alle einsatzrelevanten DV-Systeme, auf die verschiedenen Vorschriften sowie Erfassungs- und Abfragerichtlinien
- ▶ Kenntnisse über Funktionsweise, Bestände und Anforderungsmöglichkeiten von Führungs- und Einsatzmitteln, auch von anderen Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (Feuerwehr, THW etc.)

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Maße der dienstlichen Möglichkeiten.
- ▶ Umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement.
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW.
- ▶ Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung.
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ Soliden Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen

WEITERE VORTEILE:

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link zur Entgelttabelle TV-L](#). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellen-ausschreibung/Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Herr Fuhrmann, Tel.: 07141/18-5914

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Eckloff, Tel.: 07141/18-5060

[Link zum Bewerberportal](#)

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

Bitte bewerben Sie sich bis **18.03.2020** unter Angabe der **Kennziffer 04_2020** ausschließlich über unser [Online-Bewerberportal](#).

