



Stellenausschreibung

Bei der Abschiebegruppe der Direktion Polizeireviere des Polizeipräsidiums Ludwigsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle 50% befristet (ohne Sachgrund) bis zum Ablauf des 31.12.2019 im

Schreib-/Bürodienst (m/w/d) in der Entgeltgruppe E 5 TV-L

zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 19,75 Stunden.
Dienstort ist Ludwigsburg.

Die Direktion Polizeireviere (Abschiebegruppe) bietet eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.

Zu den Aufgaben gehören (vorbehaltlich einer Änderung der Aufgabenbeschreibung) u. a.

- Erstellung der Gesamtrechnungen einer Abschiebung / Vorführung für das Regierungspräsidium Karlsruhe (Zusammenfassung der Teilrechnungen verschiedener Kräfte zu einer Gesamtrechnung)
- Aktenablage/-aussonderung gem. Vorgaben.
- Dienstpost - Erfassung der Ein- und Ausgänge
- Unterstützung bei Terminierung und Planung der Abschiebungen bzw. Vorführungen

Erforderliche Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, welcher zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben qualifiziert
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Integrations- und Teamfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit

- Gute DV-Kenntnisse insbesondere in den MS-Office Produkten

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Folgende Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

- Für Fragen zum Aufgabenbereich:
 - Herr Ltd. PD Martin Zerrinius, Leiter der Direktion Polizeireviere
Tel.: 07141/18-5200, E-Mail: ludwigsburg.pp.dr.l@polizei.bwl.de
- Für Fragen zum Besetzungsverfahren und zum Tarifrecht:
 - Herr Klaus Fuhrmann, Sachbearbeiter Verwaltung – Referat Personal,
Tel.: 07141/18-5914, E-Mail: ludwigsburg.pp.vw.pers.ma@polizei.bwl.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **31.01.2019** mit dem Hinweis „vertrauliche Personalsache“ unter Angabe des

Aktenzeichens 0305.3-02/2019-NVZ

per E-Mail an

ludwigsburg.pp.vw.pers.ma@polizei.bwl.de

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter

<https://ppludwigsburg.polizei-bw.de/wp-content/uploads/sites/7/2018/07/Informationspflichten-DSGVO.pdf>

