



Stellenausschreibung

Beim Polizeirevier Böblingen des Polizeipräsidiums Ludwigsburg ist in dem der Führungsgruppe angegliederten Geschäftszimmer im Rahmen einer Teilzeitvertretung ab dem 01.02.2019 eine Teilzeitstelle 50% - befristet bis zum Ablauf des 31.01.2021 –im

Schreib-/Bürodienst in der Entgeltgruppe E 2-5

zu besetzen.

Die Eingruppierung richtet sich nach der entsprechenden Qualifikation / Vorbildung und ist bis Entgeltgruppe E 5 TV-L möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 19,75 Stunden.

Dienstort ist Böblingen.

Zu den Aufgaben gehören (vorbehaltlich der Änderung der Aufgabenbeschreibung) u. a.:

- vorrangig Aufgaben in der Büroorganisation u. allgemeine Bürotätigkeiten
- Vorgangsverwaltung mit polizeilicher EDV
- Sachmittel- und Inventarverwaltung
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Telefondienst / -vermittlung
- Erstellung, Ergänzung, Auswertung usw. von Tabellen und Listen
- Schreibaufgaben, z.B. Fertigung und Gestaltung von Briefen, Berichten und Aktenvermerken
- Verschriftung von Vernehmungen
- Aktenablage und –haltung
- Recherchetätigkeiten/Anfragen
- sonstige Aufgaben auf Anweisung

Erforderliche Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, welcher zur Wahrnehmung von Büro- und Verwaltungsaufgaben qualifiziert
- eigenverantwortliches, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- gute schreibtechnische Fähigkeiten
- Bewertung u. Erfassung des Posteinganges u. Postausganges (Geschäftszimmer)
- Kenntnisse in Terminverwaltung

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Folgende Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

- Für Fragen zum Aufgabenbereich:
 - Herr Jörg Heindl, Leiter Führungsgruppe des Polizeireviere Böblingen,
Tel.: 07031/13-2100, E-Mail: boeblingen.prev.fuegr@polizei.bwl.de
- Für Fragen zum Besetzungsverfahren und zum Tarifrecht:
 - Herr Klaus Fuhrmann, Sachbearbeiter Verwaltung – Referat Personal,
Tel.: 07141/18-5914, E-Mail: ludwigsburg.pp.vw.pers.ma@polizei.bwl.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **04.12.2018** mit dem Hinweis „vertrauliche Personalsache“ unter Angabe des

Aktenzeichens 0305.3-37/2018-NVZ

per E-Mail an

ludwigsburg.pp.vw.pers.ma@polizei.bwl.de

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://ppludwigsburg.polizei-bw.de/wp-content/uploads/sites/7/2018/07/Informationspflichten-DSGVO.pdf>